

## **CONTRACT EDUCATIONAL**

### **Preambul**

*In conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*In conformitate cu Regulamentul 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 C.E.: Nota de Informare, Anexa la Nota de Informare, Formularul privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal al părinților; Formularul privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal al elevilor;*

*In temeiul Ordinului nr. 4183/2022 emis de Ministrul Educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar,*

*In conformitate cu prevederile Statutului elevului aprobat prin OMECTS nr. 4742/2016 completat prin OME nr. 3797/2023;*

*Având în vedere Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale “Happy Children Academy”*

### **CAPITOLUL I. Părțile semnatare:**

**1. Asociația Radu si Sofia** cu sediul social în Voluntari, str. Ștefan cel Mare, nr. 21A, jud. Ilfov, având C.I.F 27706211, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 54PJ/11.11.2010, cont bancar RO77BTRL04401205T44577XX deschis la Banca Transilvania-Agentia Pipera, reprezentată prin dl. Constantin-Marius Iordache, în calitate de Președinte, denumită în continuare prestator, prin filiala

**2. Școala Gimnazială “Happy Children Academy”** cu sediul social în Voluntari, bd. Pipera, nr. 113, jud. Ilfov, având C.I.F 31901610, unitate de învățământ preuniversitar particular acreditată, parte a rețelei școlare naționale, înființată conform Ordinului nr. 4663/18.08.2017 emis de Ministerul Educației Naționale, reprezentată prin d-na Mitu Bertina în calitate de Director, denumită în continuare prescurtat **scoala**,

**3. BENEFICIARIII SECUNDARI AI ÎNVĂȚĂMANTULUI PREUNIVERSITAR** definiți, conform legii, drept familia elevului, reprezentată prin dna/dl .....parinte/tutore/sustinator legal al elevului/eleveii.....cu domiciliul în .....denumiți în continuare prescurtat **parintele**;

**4. BENEFICIARUL PRIMAR AL ÎNVĂȚĂMANTULUI PREUNIVERSITAR** definit conform legii, drept elevul.....denumit în continuare prescurtat **elevul**;

*Se încheie prezentul*

**CONTRACT EDUCATIONAL**

## ***CAPITOLUL II. Scopul contractului***

- (1) Scopul contractului constă în asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ, prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația elevului.
- (2) Drepturile și obligațiile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul Intern al școlii.
- (3) Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.
- (4) Elevul își asumă răspunderea pentru propria educație.
- (5) Părintele se declară persoana responsabilă prin educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu școala spre binele acestuia.

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

## ***CAPITOLUL III. Obligațiile părților***

### ***A. Școala se obligă:***

- a) să asigure condiții optime de derulare a procesului de învățământ punând la dispoziție spațiul, asigurând totodată cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigentelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de Ministerul Educației pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- d) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în incintă și în spațiul școlar, precum și în deplasările organizate de unitatea de învățământ;
- e) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- f) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/ reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- g) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;
- h) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului;
- i) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și apoi să îl pună în aplicare;
- j) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului elevului;
- k) să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare, ale efectivelor planificate și ale procedurilor de înscriere precizate în Regulamentul intern al școlii;
- l) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, referitor la orice solicitare din partea părintelui elevului;
- m) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/ aprobate de școală;

- n) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- o) să recompenseze/ sancționeze, obiectiv și echitabil, rezultatele și conduita elevilor;
- p) să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte două părți semnatare;
- r) să desfășoare în școală activități care respecta normele de moralitate și nu pun în nici un moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevului, respectiv a personalului unității de învățământ;
- s) ca personalul școlii să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită elevului;

***B. Părintele se obliga:***

- a) să își asume responsabilitatea promovării, în educația elevului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală;
- b) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, care ar putea prejudicia imaginea acesteia;
- c) să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea elevului în școală, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi;
- d) să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și să ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- e) să asigure frecvența zilnică a elevului precum și ținuta decentă a acestuia la cursuri și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- f) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare/ sociale a elevului;
- g) să dea curs solicitării conducerii unității de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- h) să solicite, cel puțin o dată pe semestru, o întâlnire în cadrul școlii pentru a discuta cu învățătorul/ dirigintele situația școlară a elevului;
- i) să comunice permanent cu școala, folosind toate mijloacele proprii școlii;
- j) să se integreze în comunitatea educațională a școlii și să contribuie la creșterea prestigiului acestei unități de învățământ preuniversitar particular în sistemul de învățământ;
- k) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții acesteia;
- l) să nu agreseze fizic, psihic, verbal personalul școlii;
- m) să onoreze toate obligațiile financiare, așa cum sunt descrise în cererea de (re)înscriere, precum și în Contractul financiar.
- n) să respecte Regulamentul intern al școlii;
- o) să răspundă material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

***C. Elevul se obliga:***

- a) să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
- b) să se pregătească la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

## **“Happy Children Academy”**

**Grădinița:** str. Ștefan cel Mare, nr. 21A, tel. 0733 923 264  
**Ciclul primar și gimnazial:** bd. Pipera, nr. 113, tel. 0722 512 577

- c) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți colegi din unitatea școlară;
- d) să frecventeze regulat cursurile, conform programului orar și să participe la activitățile școlii;
- e) să respecte prevederile Regulamentului intern al școlii,
- f) să învețe potrivit nivelului de studiu și ritmului propriu de învățare;
- g) să se implice direct în activitățile școlare și să răspundă solicitărilor profesorilor legate de procesul educațional;
- h) să păstreze în bună stare bunurile școlii, manualele și materialele auxiliare puse la dispoziție de către școală;
- i) să aibă o ținută vestimentară decentă și să manifeste o conduită respectuoasă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;
- j) să nu distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional;
- k) să nu deterioreze bunurile din patrimoniul școlii (materiale didactice, mobilier, spații de învățământ, etc.)
- l) să nu aducă sau difuzeze în școală, materiale care prin conținutul lor, atentează la independență, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- m) să nu organizeze/participe la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- n) să nu dețină/consume/comercializeze în perimetrul școlii, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- o) să nu posede și/sau difuzeze materiale care au caracter obscen sau pornografic;
- p) să nu manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul școlii și să nu lezeze în orice mod imaginea publică a acestora.
- r) să nu provoace, să nu instige și să nu participe, la acte de violență în școală, în proximitatea acesteia sau la acțiunile organizate de școală;
- s) să nu parasească incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără aprobarea profesorului de serviciu/învățătorului/profesorului diriginte;
- t) să nu introducă și să nu facă uz, în perimetrul școlii, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitoribrichete, etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau alte asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii.

**D. Sanțiuni aplicabile elevilor** cf. Statutului Elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016.

1. Pentru a fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Aceleași sancțiuni se vor aplica și în cazul în care cursurile se desfășoară online, prin intermediul tehnologiei și internetului.

2. **Sanțiunile** ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) **Observație individuală** (sancțiunea constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate; sancțiunea trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului; sancțiunea se aplică de către

învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/directorul Școlii Gimnaziale ”Happy Children Academy”);

b) **Mustrare scrisă** (sanctiunea constă în atenționarea elevului, în scris, de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea; sancțiunea este propusă consiliului clasei de către profesorul la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare; sancțiunea se consemnează în procesul verbal al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte până la sfârșitul semestrului; documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului personal/prin poștă, cu confirmare de primire; sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se nr. documentului; sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare/diminuarea calificativului);

c) **Retragerea temporară sau definitivă a bursei** (sanctiunea se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral; sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al Școlii Gimnaziale ”Happy Children Academy”);

d) **Mutarea disciplinară** la o clasă paralelă din Școala Gimnazială ”Happy Children Academy” (sanctiunea se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte, sub semnătură, părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului; sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol; sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei; sancțiunea se aplică doar elevilor din ciclul gimnazial)

Sanctiunile se aplică în mod gradat de la observația individuală la mutarea disciplinară.

### **3. Anularea sancțiunii**

Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la II.2.a)-d) din prezenta anexă dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederile privind scăderea notei la purtare/diminuarea calificativului, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

Anularea scăderii notei la purtare în condițiile stabilite la II.3.a) din prezenta anexă se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

### **4. Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs**

Pentru elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 10 absențe nejustificate/nemotivate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate/nemotivate din nr. de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu 1 punct.

## **“Happy Children Academy”**

**Grădinița:** str. Ștefan cel Mare, nr. 21A, tel. 0733 923 264  
**Ciclul primar și gimnazial:** bd. Pipera, nr. 113, tel. 0722 512 577

Pentru elevii din învățământul primar, la fiecare 20 absențe nejustificate/nemotivate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate/nemotivate din nr. de ore pe semestru la o disciplină, va fi diminuat calificativul la purtare cu 1 punct (respectiv de la ”Foarte Bine” la ”Bine”, la ”Suficient” sau la ”Insuficient”).

Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 (nouă) în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

### **5. Contestarea sancțiunilor aplicate la pct.II. 2.**

Contestarea sancțiunilor aplicate elevilor conform pct.II.2. se adresează de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale ”Happy Children Academy”, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii; contestarea se poate realiza în scris în format fizic la secretariatul unității sau prin email la adresa [office@happychildrenacademy.ro](mailto:office@happychildrenacademy.ro).

Contestația se soluționează de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale ”Happy Children Academy” în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității școlare.

Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

## **CAPITOLUL V. Dispoziții speciale**

**1.** Nerespectarea obligațiilor asumate implica schimbări de decizie ale celorlalte părți care pot ajunge până la desființarea de plin drept a prezentului contract potrivit CAPITOLULUI VI, alin.1 lit.g) coroborat cu pct.(4) al acestui capitol.

**2.** În cazul nerespectării obligațiilor asumate de către școala se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și în Regulamentul intern al școlii.

**3.** În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor asumate conform prezentului contract, școala va aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul intern.

**4.** Prezentul Contract educational încetează de plin drept fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

**a)** nerespectarea de către părintele/reprezentantul legal al elevului a obligațiilor prevăzute la lit.B din acest contract și nesoluționarea pe cale amiabilă a problemelor ivite;

**b)** părintele/reprezentantul legal al elevului manifestă o atitudine care denotă lipsa de respect față de reprezentanții legali ai asociației, conducerea și personalul școlii;

**c)** părintele/reprezentantul legal al elevului manifestă o atitudine care denotă lipsa de respect și încredere față de principiile educationale ale școlii, față de valorile promovate de școala precum și față de deciziile conducerii școlii.

**(5)** Incetarea de plin drept a prezentului contract are drept consecință obligația părintelui/reprezentantului legal de a proceda de îndată la transferul elevului la o altă unitate școlară, în condițiile legii.



## **CAPITOLULUI VI. Incetarea contractului educational**

1. Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) acordul partilor; In aceasta situatie partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica in scris celeilalte parti, cu 30 de zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele;
- b) încheierea perioadei de scolarizare;
- c) părintele semnatar decade din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- d) transferul elevului la o altă unitate de învățământ;
- e) încetarea activității unității de învățământ;
- f) in situatiile prevazute la Cap.V
- g) rezilierea pentru neexecutarea obligatiilor asumate; creditorul obligatiei neexecutate va notifica partea in culpa sa-si execute obligatiile in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii notificarii. In cazul in care partea in culpa nu-si indeplineste obligatiile nici in termenul de gratie stabilit in notificare, atunci creditorul obligatiei neexecutate considera contractul reziliat de drept, fara vreo alta formalitate si fara interventia instantei de judecata;
- h) in orice alte situatii prevazute de lege sau de prezentul contract.

(2) In urma incetarii contractului educational, parintele/reprezentantul legal se obliga, sa transfere de indata elevul la alta unitate de invatamant pentru asigurarea scolarizarii acestuia pana la finalizarea studiilor.

Încheiat astăzi, ....., în doua exemplare, ambele cu valoare de original.

***Asociatia Radu si Sofia***

***Presedinte,  
Constantin-Marius Iordache***

***Scoala Gimnaziala “Happy Children Academy”  
Director  
Bertina Mitu***

***Parinte/Reprezentant legal:.....***

***Am luat cunostinta de continutul acestui document.***

***Elev:.....***